



SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN



**APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO DEL AÑO 2018 ENTRE LA SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA Y EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA**

**DECRETO EXENTO N° 2561**

SANTIAGO, 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo 32 N°6 de la Constitución Política de la República de Chile, en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N°19.553; en la Ley N° 19.882; el Decreto N°983 de 2004 del Ministerio de Hacienda; la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República y la Resolución Exenta N°5.855 de 2017 que aprueba define los Equipos de Trabajos de la Subsecretaría del Interior para el año 2018.

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 3º, letra c) de la ley 19.553, estableció un incremento por desempeño colectivo.

Que, este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales, con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Que, en conformidad a lo previsto en el artículo 7 letras c) y d) de la ley N° 19.553, el jefe de servicio deberá definir anualmente los equipos, unidades o áreas de trabajo y sus metas de gestión e indicadores, los que deberán establecerse en un convenio de desempeño que anualmente deberá suscribir el servicio con el Ministro respectivo.

Que, en cumplimiento de lo anterior, el Sr. Subsecretario del Interior a través de la Resolución Exenta N° 5.855 de fecha 13 de septiembre de 2017 definió los equipos de trabajo para el período 1 de enero -31 de diciembre de 2018 para la Subsecretaría del Interior.

Que el Ministro del Interior y Seguridad Pública y la Subsecretaría del Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representado por el Subsecretario del Interior, suscribieron un Convenio de Desempeño para el año 2018, en el que se indican los



15824345



equipos de trabajo, sus metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas.

Que, dicho Convenio requiere para su perfeccionamiento de la expedición del correspondiente acto administrativo que le sancione.

## DECRETO:

**ARTICULO PRIMERO:** Apruébese el Convenio de Desempeño del año 2018, suscrito con fecha de 30 de Noviembre de 2017 entre el Sr. Ministro del Interior y Seguridad Pública y la Subsecretaría del Interior, el cual está anexo y forma parte integrante del siguiente Decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Las cláusulas esenciales del Convenio que se aprueba son del tenor siguiente:

"PRIMERO: La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. En tal contexto, el presente acuerdo de voluntades tiene por propósito la determinación de los objetivos y metas de gestión, anuales y pertinentes, con sus correspondientes indicadores y ponderadores, para cada uno de los equipos que se indican en la cláusula siguiente, a fin de mejorar el desempeño institucional.

SEGUNDO: En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior, según da cuenta la Resolución Exenta N° 5.855 de fecha 13 de septiembre de 2017, aprobó la conformación de 14 equipos, unidades o áreas de trabajo, que se denominan: 1) Unidad de Auditoría Ministerial - Gabinete Ministro, 2) Departamento de Extranjería y Migración 1 (Secciones de Administración, Atención de Público, Coordinación Regional, Estudios, gestión documental, Jefatura, Modernización y Control de Gestión, Política Migratoria, Refugio) y Unidad de Pasos Fronterizos, 3) Departamento de Extranjería y Migración 2 (Secciones de Operaciones, B3000, Jurídica) 4) Departamento de Acción Social, 5) Departamento de Administración - Oficina de Partes, 6) Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas, 7) División de Administración y Finanzas (Depto. Finanzas y Depto. Planificación y Gestión), Unidad de Auditoría Interna - Departamento de Informática - División de Gobierno Interior, 8) División de Carabineros, 9) División de Investigaciones, 10) División de Seguridad Pública - Gabinete Subsecretario - Programa Estadio Seguro, 11) Unidad de Gestión de Riesgos y Emergencias, 12) División Jurídica. 13) Diario Oficial y 14) Oficina de Exonerados Políticos.

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como Anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre de 2018, las cuales constan en los anexos del presente convenio y forman parte integrante de éste.



TERCERO: Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7º, de la Ley N° 19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2019 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.

CUARTO: El informe del cumplimiento de las metas comprometidas por cada una de las unidades o equipos de trabajo, será responsabilidad del Departamento de Planificación y Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna de la Subsecretaría del Interior, el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

QUINTO: La representación con la que comparece don Mario Fernández Baeza, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 767, de fecha 08 de junio de 2016.

La representación con la que comparece don Mahmud Aleuy Peña y Lillo, por la Subsecretaría del Interior, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 649, de fecha 04 de marzo de 2014.


Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

SEXTO: El presente Convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y fecha.”

**ARTICULO TERCERO:** Según lo dispone la letra g) del N°4 del artículo primero de la Ley N° 19.882, el presente acto administrativo se encuentra visado por el Subsecretario del Interior.

### ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

“POR ORDEN DE LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA”

  
MARIO FERNÁNDEZ BAEZA  
MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA



LKB/LOC/BBN/CRR/LCB/MASCH/FAS/MRM/pgs

**DISTRIBUCION:**

- Gabinete Ministro del Interior y Seguridad Pública
- Gabinete Subsecretario del Interior
- Auditoría Ministerial
- Auditoría Interna
- División de Administración y Finanzas
- División de Carabineros
- División de Seguridad Pública
- División de Investigaciones
- División de Gobierno Interior
- División Jurídica
- Depto. de Informática
- Depto. de Acción Social
- Depto. de Administración
- Depto. de Extranjería y Migración
- Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
- Depto. de Planificación y Gestión
- Depto. Diario Oficial
- Oficina de Exonerados Políticos
- Unidad de Riesgos y Gestión de Emergencias
- Oficina de Partes y Archivo.

15824345





## CONVENIO DE DESEMPEÑO AÑO 2018 ENTRE EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA Y LA SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR

En Santiago de Chile, a 30 de noviembre de 2017, entre el Ministro del Interior y Seguridad Pública, don Mario Fernández Baeza, por una parte y, por la otra, la Subsecretaría de Interior, representado por el Subsecretario del Interior, don Mahmud Aleuy Peña y Lillo, ambos domiciliados en el Palacio de la Moneda, se ha convenido en lo siguiente:

**PRIMERO:** La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. En tal contexto, el presente acuerdo de voluntades tiene por propósito la determinación de los objetivos y metas de gestión, anuales y pertinentes, con sus correspondientes indicadores y ponderadores, para cada uno de los equipos que se indican en la cláusula siguiente, a fin de mejorar el desempeño institucional.

**SEGUNDO:** En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N° 5.855 de 13 de septiembre de 2017, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

N°	Centro de Responsabilidad
1	Unidad de Auditoría Ministerial - Gabinete Ministro
2	Departamento de Extranjería y Migración 1 (Secciones de Administración, Atención de Público, Coordinación Regional, Estudios, gestión documental, Jefatura, Modernización y Control de Gestión, Política Migratoria, Refugio) y Unidad de Pasos Fronterizos
3	Departamento de Extranjería y Migración 2 (Secciones de Operaciones, B3000, Jurídica)
4	Departamento de Acción Social
5	Departamento de Administración - Oficina de Partes
6	Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas (Servicio de Bienestar - Unidad de Remuneraciones)
7	División de Administración y Finanzas (Depto. Finanzas y Depto. Planificación y Gestión), Unidad de Auditoría Interna - Departamento de Informática - División de Gobierno Interior
8	División de Carabineros



N°	Centro de Responsabilidad
9	División de Investigaciones
10	División de Seguridad Pública - Gabinete Subsecretario - Programa Estadio Seguro
11	Unidad de Gestión de Riesgos y Emergencias
12	División Jurídica
13	Diario Oficial
14	Oficina de Exonerados Políticos

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre de 2018, las cuales constan en los anexos del presente convenio y forman parte integrante de éste.

**TERCERO:** Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7, de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2019 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.

**CUARTO:** El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación y Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna de la Subsecretaría del Interior, el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

**QUINTO:** La representación con la que comparece don Mario Fernández Baeza, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 767, de fecha 08 de junio de 2016.





La representación con la que comparece don Mahmud Aleuy Peña y Lillo, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 649, de fecha 04 de marzo de 2014.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

**SEXTO:** El presente Convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y fecha



*[Handwritten signature of Mahmud Aleuy Peña y Lillo]*

**MAHMUD ALEUY PEÑA Y LILLO  
SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**



*[Handwritten signature of Mario Fernández Baeza]*

**MARIO FERNÁNDEZ BAEZA  
MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA**



## CONVENIO DE DESEMPEÑO AÑO 2018 ENTRE EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA Y LA SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR

En Santiago de Chile, a 30 de noviembre de 2017, entre el Ministro del Interior y Seguridad Pública, don Mario Fernández Baeza, por una parte y, por la otra, la Subsecretaría de Interior, representado por el Subsecretario del Interior, don Mahmud Aleuy Peña y Lillo, ambos domiciliados en el Palacio de la Moneda, se ha convenido en lo siguiente:

**PRIMERO:** La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. En tal contexto, el presente acuerdo de voluntades tiene por propósito la determinación de los objetivos y metas de gestión, anuales y pertinentes, con sus correspondientes indicadores y ponderadores, para cada uno de los equipos que se indican en la cláusula siguiente, a fin de mejorar el desempeño institucional.

**SEGUNDO:** En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N° 5.855 de 13 de septiembre de 2017, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

N°	Centro de Responsabilidad
1	Unidad de Auditoría Ministerial - Gabinete Ministro
2	Departamento de Extranjería y Migración 1 (Secciones de Administración, Atención de Público, Coordinación Regional, Estudios, gestión documental, Jefatura, Modernización y Control de Gestión, Política Migratoria, Refugio) y Unidad de Pasos Fronterizos
3	Departamento de Extranjería y Migración 2 (Secciones de Operaciones, B3000, Jurídica)
4	Departamento de Acción Social
5	Departamento de Administración - Oficina de Partes
6	Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas (Servicio de Bienestar - Unidad de Remuneraciones)
7	División de Administración y Finanzas (Depto. Finanzas y Depto. Planificación y Gestión), Unidad de Auditoría Interna - Departamento de Informática - División de Gobierno Interior
8	División de Carabineros





N°	Centro de Responsabilidad
9	División de Investigaciones
10	División de Seguridad Pública - Gabinete Subsecretario - Programa Estadio Seguro
11	Unidad de Gestión de Riesgos y Emergencias
12	División Jurídica
13	Diario Oficial
14	Oficina de Exonerados Políticos

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre de 2018, las cuales constan en los anexos del presente convenio y forman parte integrante de éste.

**TERCERO:** Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7, de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2019 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.

**CUARTO:** El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación y Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna de la Subsecretaría del Interior, el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

**QUINTO:** La representación con la que comparece don Mario Fernández Baeza, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 767, de fecha 08 de junio de 2016.





La representación con la que comparece don Mahmud Aleuy Peña y Lillo, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 649, de fecha 04 de marzo de 2014.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

**SEXTO:** El presente Convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y fecha



**MAHMUD ALEUY PEÑA Y LILLO**  
**SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**



**MARIO FERNÁNDEZ BAEZA**  
**MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA**



**SEÑOR MAHMUD ALEUY PEÑA Y LILLO**  
**SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**  
**PRESENTE**

**Jorge Curihual Epuñir**, Presidente de la Asociación de funcionarios de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, por intermedio del presente, viene en certificar que esta Asociación de Funcionarios ha sido consultada respecto al proceso de fijación de las metas del Convenio de Desempeño Colectivo Institucional año 2018.

Al respecto, señalo que tuve acceso tanto a las propuestas de metas y en general a toda la documentación derivada de este proceso.

Asimismo, quiero señalar que estamos de acuerdo tanto con las metas propuestas, como el mecanismo de trabajo usado para formular indicadores y metas para el año 2018. No obstante señalo observaciones en dos metas del centro de responsabilidad de Extranjería y Migración 2.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.



**JORGE CURIHUAL EPUÑIR**  
**PRESIDENTE**  
**ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS**  
**DE LA SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PUBLICA**

Santiago, 23 de noviembre de 2017



CONVENIO DE ENTREGA COLECTIVA - INEL REPRESENTATIVA DE EMPLEADOS

Centro de responsabilidad	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta	Unidad de medida	Periodicidad	Forma de Cálculo	Base Técnica Informativa	Medio de verificación	Recursos	Distribución	Indicador	Presupuesto	Responsable	Presupuesto	Indicador	Presupuesto		
Departamento Extrajeros Migrados 1	Disminuir los tiempos de tramitación de los procesos de ingreso y salida en el DEM	(Eficacia) Proceso Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de visas temporarias de reconocimiento de condición de extranjero, presentadas a nivel nacional, durante el año 2018.	10	Días hábiles	20%	Sumatoria de días hábiles de tramitación de solicitudes de visas temporarias de reconocimiento de condición de extranjero, presentadas a nivel nacional durante el año 2018, desde la fecha de ingreso de la solicitud hasta que se da aviso para proceder a la materialización del estampado / número total de solicitudes de reconocimiento de la condición de extranjero, presentadas a nivel nacional, durante el año 2018.		Reporte del Sistema B-3000 que contempla a lo menos: total de solicitudes de visas temporarias de reconocimiento de condición de extranjero presentadas, fecha de los solicitudes de reconocimiento de extranjero, fecha del aviso para dar trámite su visa, tiempo de tramitación por solicitud.	82,154	8,215	10	56,700	25,199	3,494	7			
Departamento Extrajeros Migrados 1	Disminuir los tiempos de tramitación de los procesos de ingreso y salida en el DEM	(Eficacia) Proceso Tiempo promedio de espera, desde que se imprime el ticket de aprobación de la solicitud hasta que se materializa la atención presencial, durante el año 2018.	5	Horas	20%	Sumatoria de minutos que transcurren desde que se imprime el ticket de aprobación de la solicitud hasta que se materializa la atención presencial, durante el año 2018.		Reporte del Sistema gestor de fila Total Pakt.	379,200	75,852	5	221,942	126,582	33,848	5,40			
Departamento Extrajeros Migrados 1	Disminuir los tiempos de tramitación de los procesos de ingreso y salida en el DEM	(Eficacia) Proceso Tiempo promedio del proceso de gestión documental de formularios solicitados (VISA, PEDE y Nacionalización) y sus antecedentes del FDS (ADR, clasificación y registro sistema B-3002), durante el año 2018.	5	Días hábiles	20%	Sumatoria de días hábiles que transcurren desde la apertura de correspondencia a la oficina de correo DEM, hasta que es enviada a la sección operadora, durante el año 2018. / Nº total de DEM ingresada al sistema B-3000 y enviada a la sección operadora, durante el año 2018.		Reporte del Sistema B-3000 que contempla a lo menos: total códigos de correos de formularios solicitados (VISA, PEDE y Nacionalización) y sus antecedentes, fecha recepción del sobre, fecha de registro del código de correo, tiempo de tramitación por solicitud.	2,761,154	452,232	5	1,367,818	684,130	242,122	4			
Departamento Extrajeros Migrados 1	Disminuir los tiempos de tramitación de los procesos de ingreso y salida en el DEM	(Eficacia) Proceso Tiempo promedio de Total tramitación del Certificado de Permanencia Definitiva en Oficina de Factos, durante el año 2018.	10	Días hábiles	20%	Sumatoria de días hábiles que transcurren desde que PEDE deriva el Certificado de Permanencia Definitiva a Oficina de Factos, hasta que se encuentra listo para ser entregado e ingresado en el DEM, durante el año 2018. / Nº total de Certificados de Permanencia Definitiva del DEM correctamente emitidos, durante 2018.		Reporte del Sistema B-3000 que contempla a lo menos: total de CEPEDE emitidos y el tiempo que transcurre entre la fecha de derivación desde PEDE hasta la fecha de envío desde Oficina de Factos a la Sección de Atención de Público del DEM.	2,141,300	214,130	10	887,151	172,508	29,236	6			
Departamento Extrajeros Migrados 1	Disminuir los tiempos de tramitación de los procesos de ingreso y salida en el DEM	(Eficacia) Proceso Tiempo promedio del proceso de tramitación de solicitudes de renovación de visas temporarias de reconocimiento de condición de extranjero, presentadas a nivel nacional, durante el año 2018.	92	%	20%	(Número operadas, durante el año 2018, del presupuesto del Proyecto de Migraciones y regularización de extranjeros, para el subproceso (Migrados) Total de solicitudes de renovación de visas temporarias de reconocimiento de condición de extranjero, presentadas a nivel nacional, durante el año 2018).		1. Informe del año de la Unidad de Factos Operativas del año en Operaciones de Migraciones y Regularización de Extranjeros. 2. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2017. 3. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2018. 4. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2019. 5. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2020. 6. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2021. 7. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2022. 8. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2023. 9. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2024. 10. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2025. 11. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2026. 12. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2027. 13. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2028. 14. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2029. 15. Hojas de control de la Unidad de Factos Operativas del año 2030.	184,000,000	200,000,000	82%	\$ 180,000,000	\$ 200,000,000	89%	\$ 97,982,313	\$ 200,000,000	49%	



Componente de Encuestado colectivo - BSA SUSCRIBIDOS DE ENTREGA

Código de responsabilidad	Objeto de estudio	Indicador correspondiente	Meta	Unidad de medida	Porcentaje	Forma de entrega	Fecha de entrega	Indicador de seguimiento	Fecha de verificación	Valor	Desviación	Valor	Desviación	Valor	Desviación	Valor	Desviación	Valor	Desviación	Valor	Desviación
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio que transcurre desde que se dicta la resolución que otorga el pago a las solicitudes presentadas en la provincia de Santiago, hasta que estas son firmadas por la Jefatura correspondiente, durante el año 2012.	80	Días hábiles	100%	Sumatoria de días hábiles de juramentación de los procesos en la provincia de Santiago, hasta que estas son firmadas por la Jefatura correspondiente, durante el año 2012 / Total de solicitudes presentadas en la provincia de Santiago, durante el año 2012.				10.000.000	355.017	80	2.844.158	185.838	21	2.113.280	204.273	30			
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio de juramentación de las solicitudes de nacionalización y no nacionalizadas durante el año 2012.	10	Días hábiles	20%	Sumatoria de días hábiles juramentados desde la fecha de la solicitud hasta la fecha de la emisión de la resolución durante el año 2012 / Total de solicitudes de nacionalización y no nacionalización juramentadas, durante el año 2012.				10.000	1.000	10	574	574	20	574	574	20			
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio de ingreso de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012.	20	Días hábiles	15%	Sumatoria de días hábiles de juramentación de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012 / Total de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, durante el año 2012.				3.200	114	28	5.851	213	28	3.514	159	21			
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio de ingreso de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012.	23	Días hábiles	27%	Sumatoria de días hábiles de juramentación de las solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional, durante el año 2012, desde ingreso Oficio FOLM hasta ingreso Central de Migración / Total de solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional durante el año 2012.				27.014	1.175	23	41.990	1.729	24	23.280	1.423	16			
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio de ingreso de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012.	19	Días hábiles	20%	Sumatoria de días hábiles de juramentación de solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012 / Total de solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional, durante el año 2012.				5.697	300	19	5.697	300	19	3.794	218	17			
Departamento de Encuestados 2	De Diseñar los tiempos de juramentación de los procesos en el DSA	Elaboración de tiempo promedio de ingreso de solicitudes de nacionalización de extranjeros presentadas a nivel nacional, desde que son recibidas en la sección Permanencia Definitiva, hasta que son firmadas por el Director de Migración, durante el año 2012.	79	Días hábiles	15%	Sumatoria de días hábiles de juramentación de las solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional, durante el año 2012, desde ingreso Oficio FOLM hasta ingreso Central de Migración / Total de solicitudes de ingreso de nacionalizados presentadas a nivel nacional, durante el año 2012.				7.000	100	70	35000	500	70	547	13	42			





COMPROMISO DE RESULTADOS CUANTITATIVOS - 2013 - MANEJANDO EL TIEMPO

Código de responsabilidad	Objetivo de trabajo	Indicador Comprometido	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Método de obtención	Método de recolección	Ejecución del primer semestre 2013		Ejecución del segundo semestre 2013	
								Realizado	Porcentaje	Realizado	Porcentaje
Dirección Jurídica	Desarrollar los tiempos de ejecución de los actos administrativos de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	Elaboración de los expedientes de las acciones administrativas de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	5	Días hábiles	80%	Quantitativa de días que transcurren desde el ingreso a la División Jurídica, del acto administrativo referido a materia de personal elaborados por las Dependencias de Carabobo e Investigaciones hasta su envío a la Unidad de Registro y Archivo, para ser ingresados a la División Jurídica durante el año 2013.	Revisión de expedientes en la Unidad de Registro y Archivo.	2.659	44%	2.659	53%
Dirección Jurídica	Desarrollar los tiempos de ejecución de los actos administrativos de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	Elaboración de los expedientes de las acciones administrativas de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	6	Días hábiles	80%	Quantitativa de días que transcurren desde el ingreso a la División Jurídica, del acto administrativo referido a materia de personal elaborados por el Departamento de Comercio y Consumo de Pymes y, su envío a la Unidad de Registro y Archivo, para ser ingresados a la División Jurídica durante el año 2013.	Revisión de expedientes en la Unidad de Registro y Archivo.	837	14%	837	16%
Dirección Jurídica	Desarrollar los tiempos de ejecución de los actos administrativos de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	Elaboración de los expedientes de las acciones administrativas de las dependencias de la División Jurídica durante el año 2013.	7	Días hábiles	40%	Quantitativa de días que transcurren desde el ingreso a la División Jurídica, del acto administrativo referido a materia de personal elaborados por el Departamento de Estrategia y Migración hasta su envío a la Unidad de Registro y Archivo, para ser ingresados a la División Jurídica durante el año 2013.	Revisión de expedientes en la Unidad de Registro y Archivo.	2.436	34%	2.436	34%



Informe de Gestión del Sector - 2014

Objetivo de Gestión	Indicador de Gestión	Meta	Valor Real	Porcentaje	Descripción de Resultados	Observaciones	Meta	Valor Real	Porcentaje	Observaciones
Objetivo de Seguridad Pública	Docu de Informe de Gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad.	100	100	100%	Se realizó el informe de gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad en el periodo 2014.		100	100	100%	
Objetivo de Seguridad Pública	Docu a las provincias con datos actualizados sobre el cumplimiento de las actividades de seguridad pública.	100	100	100%	Se realizó el informe de gestión sobre el cumplimiento de las actividades de seguridad pública en las provincias en el periodo 2014.		100	100	100%	
Objetivo de Seguridad Pública	Docu de Informe de Gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad.	100	100	100%	Se realizó el informe de gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad en el periodo 2014.		100	100	100%	
Objetivo de Seguridad Pública	Docu de Informe de Gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad.	100	100	100%	Se realizó el informe de gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad en el periodo 2014.		100	100	100%	
Objetivo de Seguridad Pública	Docu de Informe de Gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad.	100	100	100%	Se realizó el informe de gestión sobre actividades policiales y seguridad en el ámbito de la seguridad en el periodo 2014.		100	100	100%	





COMPONENTE DE RECURSOS MATERIALES - 2011 SUBSECTORIAL DE ENTRENAMIENTO

Código de responsabilidad	Objeto de estudio	Indicador Cuantitativo	Meta	Unidad de Medida	Presupuesto	Estado de Cuenta	Meta Física Indicada	Meta de cumplimiento	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	
Departamento de Acosta Social	Crear un proceso de capacitación para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales	1	Manuales	25%	Cumplido - No Cumplido	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Departamento de Acosta Social	Realizar los trabajos de capacitación y desarrollo de los recursos humanos de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales	10	Días hábiles	20%	Cumplido - No Cumplido	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Departamento de Acosta Social	Realizar los trabajos de capacitación y desarrollo de los recursos humanos de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales	4	Días hábiles	50%	Cumplido - No Cumplido	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	Elaboración de manuales para el personal de la oficina de desarrollo de los fondos y recursos como parte del programa de capacitación a nivel central como parte del fondo de desarrollo del fondo en los años 1, 2 y 3.	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%



CONVENIO DE GESTIÓN COLECTIVO - 2013 SUBCOMISIÓN DE ACCIÓN

Objetivo de Gestión	Indicador Desempeñable	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	
Garantizar un alto nivel de satisfacción para los usuarios del Diario Oficial	Calidad/Servicio Porcentaje de Satisfacción de Usuarios en atención al público en el Diario Oficial durante el año 2013.	75	%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%
Ofrecer una mayor cantidad de opciones de pago a los usuarios del Diario Oficial para facilitar el pago de sus publicaciones.	Calidad/Servicio Habilitación de nuevos sistemas de pago.	100	%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%
Defiende el conocimiento sobre las nuevas leyes de la República de manera masiva y de fácil comprensión.	Calidad/Servicio Difusión de videos sobre leyes publicadas en el Diario Oficial.	70	%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%
Contribuir a la educación cívica al reproducir contenidos de publicaciones históricas en el Diario Oficial.	Calidad/Servicio Publicación bimensual de Suplementos Históricos.	100	%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%
Garantizar una alta tasa de llamadas contestadas por el Call Center del Diario Oficial como consecuencia mejorar la atención ofrecida por el.	Calidad/Servicio Porcentaje de llamadas contestadas en el Call Center.	80	%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%

Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida
75	%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%	75	20%
100	%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%
70	%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%	70	20%
100	%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%	100	20%
80	%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%	80	20%







GOBIERNO DE QUINDIAO GOBIERNO - 2013 PRESUPUESTO DE INGRESOS

Código de programación	Objeto de gasto	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Porcentaje	Descripción
01	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
02	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
03	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
04	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
05	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
06	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
07	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
08	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
09	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
10	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
11	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
12	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
13	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
14	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
15	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
16	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
17	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
18	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
19	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
20	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
21	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
22	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
23	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
24	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
25	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
26	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
27	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
28	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
29	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
30	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
31	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
32	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
33	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
34	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
35	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
36	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
37	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
38	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
39	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio
40	Maneja el patrimonio	Maneja el patrimonio	60	54	3240	100%	Maneja el patrimonio

Presupuesto de Ingresos 2013

Informe de Ejecución del Proyecto - 2012

Organismo	Objeto del Proyecto	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Porcentaje	Fecha de Cierre	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Observaciones	Fecha de Verificación	Resumen	Desempeño	Meta	Resumen	Desempeño	Meta	Resumen	Desempeño	Meta	Resumen	Desempeño	
Departamento de Administrativa	Realizar el estudio administrativo de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa	Porcentaje de documentos con el formato establecido	80	%	15%	31/05/2012	01/06/2012	31/05/2012	Se realizaron los estudios de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	31/05/2012	Informe de resultados de cumplimiento, que contiene el detalle de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	1300	2500	80%	12118	2487	83%	54	312	54	312	85%
Departamento de Administrativa	Realizar el estudio administrativo de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa	Porcentaje de documentos con el formato establecido	80	%	15%	31/05/2012	01/06/2012	31/05/2012	Se realizaron los estudios de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	31/05/2012	Informe de resultados de cumplimiento, que contiene el detalle de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	1300	2500	80%	12118	2487	83%	54	312	54	312	85%
Departamento de Administrativa	Realizar el estudio administrativo de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa	Porcentaje de documentos con el formato establecido	80	%	15%	31/05/2012	01/06/2012	31/05/2012	Se realizaron los estudios de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	31/05/2012	Informe de resultados de cumplimiento, que contiene el detalle de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	1300	2500	80%	12118	2487	83%	54	312	54	312	85%
Departamento de Administrativa	Realizar el estudio administrativo de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa	Porcentaje de documentos con el formato establecido	80	%	15%	31/05/2012	01/06/2012	31/05/2012	Se realizaron los estudios de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	31/05/2012	Informe de resultados de cumplimiento, que contiene el detalle de los procesos de pago de honorarios de los abogados que trabajan en el Departamento de Administrativa. Se entregó el informe final.	1300	2500	80%	12118	2487	83%	54	312	54	312	85%



COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA PERUANA

Objeto de Gestión	Indicador	Unidad de Medida	Meta	Porcentaje de Cumplimiento	Situación	Causas de Incumplimiento	Medidas de Mejora	Ejecución 2013		Ejecución 2014		Ejecución 2015		Ejecución 2016		Ejecución 2017		Ejecución 2018		Ejecución 2019		
								Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido	Obtenido	Requerido
Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	Revisar oportunamente las rendiciones de cuentas de los cuerpos de Bomberos de Chile.	Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	80	23%	0	0	1. Reporte mensual estadístico que contiene detalles de rendiciones de cuentas documentales, respaldadas a través de Oficiales de Perfiles y gerencia u observancia, visado por el Jefe de Auditoría de Bomberos.	840	1.050	80%	540	1.050	80%	51	134	49%						
Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	Realizar el adecuado uso de los recursos humanos y materiales de Bomberos de Chile.	Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	80	40%	0	0	1. Informe de Rendimiento y Informe de Auditoría, según correspondiente. 2. Programa de Rendimiento para el año 2013, visado por la Jefe de Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias. (Verificar según correspondencia nacional y recursos disponibles). 3. Informe de la asistencia técnica correspondiente, según programa.	31	64	80%	42	42	100%	31	70	44%						
Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	Generar competencias en el uso y aplicación de los recursos de emergencia, durante el año 2013, con énfasis en la asistencia de las unidades de emergencia por Océanos de Chile.	Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias	80	15%	0	0	1. Programa de asistencia técnica para el año 2013, visado por la Jefe de Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Emergencias. (Verificar según correspondencia nacional). 2. Acta de asistencia de las unidades de emergencia de Bomberos de Chile y sus unidades de emergencia. 3. Informe de la asistencia técnica correspondiente, según programa.	20	25	80%	50M	50M	50M	50M	50M	50M	50M	50M				





Componente de Desarrollo Comunitario - 3263 SUSCRIPCIÓN DE RESERVAS

Componente de Desarrollo Comunitario - 3263 SUSCRIPCIÓN DE RESERVAS										Borrador - Unidades 2011			Borrador - Unidades 2012			Borrador - Unidades 2013			
Código de responsabilidad	Objetivo de estudio	Subtema Comprometido	Meta	Medida de Impacto	Indicador	Metodología	Forma de Cálculo	Meta	Unidades Verificadas	Estado de verificación	Reservador	Distribuidor	Beneficiario	Reservador	Distribuidor	Beneficiario	Reservador	Distribuidor	Beneficiario
Oficina de Estudios Jurídicos	Analizar los tiempos de espera de las unidades en el proceso de inscripción de las unidades de vivienda.	Equidad/Proceso	80	%	23%	Número de resoluciones de expedientes emitidas en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de la inscripción de reservas para el año 2011 / Número de casos recibidos en el mes correspondiente, desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011.	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	800	1.300	80%	820	1.300	80%	1.021	1.209	99%	5/M	5/M	5/M
Oficina de Estudios Jurídicos	Realizar el estudio de casos de la comisión por parte de las unidades que se encuentran en el proceso de inscripción de reservas por la ley 1274.	Equidad/Proceso	80	%	23%	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	1.040	1.300	80%	1.040	1.300	80%	917	1.200	73%	5/M	5/M	5/M
Oficina de Estudios Jurídicos	Analizar los procesos de inscripción de reservas en términos de cumplimiento de los plazos de inscripción de reservas.	Equidad/Proceso	80	%	23%	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	620	775	80%	620	775	80%	557	572	97%	5/M	5/M	5/M
Oficina de Estudios Jurídicos	Determinar la cantidad de expedientes que quedan en el proceso de inscripción de reservas al 31/12/2011.	Equidad/Proceso	15.000	Unidades	27%	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	(Número de expedientes de casos recibidos en el periodo de 30 días hábiles de casos recibidos desde el inicio de inscripción de reservas para el año 2011 / Número de expedientes de casos recibidos en el mes correspondiente) * 100	15.000	15.000	100,00%	5/M	5/M	5/M	5/M	5/M	5/M	5/M	5/M	5/M



CONTRATOS DE SERVICIOS GOBIERNO - 2013 RESERVA DE INGRESOS DE INTERIOR

Objetivo de Gestión	Indicador Desempeñable	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Descripción de Indicador	Fecha de Verificación	Presupuesto	Dy. Responsable	Disponibilidad	Presupuesto	Requerido	Requerimiento	Requerimiento	Requerimiento	Requerimiento
Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas	Optimizar el proceso de contratación de subsecretarios de Interior y Subsecretaría del Interior, en un plazo inferior o igual a 5 días hábiles desde el día siguiente a la fecha en que se encargó de concretar la orden de trámite.	94	%	25%			Para efectos del cálculo de los días hábiles de tramitación, se considera como fecha efectiva, el día hábil siguiente en que el documento haya sido validado por el encargado de la comisión que el documento está totalmente tramitado y disponible para pago. (El índice del indicador hace referencia a las solicitudes de nómina nacionales ingresadas a la plataforma web del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas a contar del 01 de enero de 2013 y sólo aquellas que tengan gestión).		1.389	1.437	94%	1320	1295	1375	94%		
Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas	Optimizar el proceso de aprobación de nóminas a los funcionarios y funcionarias de la Subsecretaría del Interior.	90	%	10%			El índice hace referencia a las solicitudes de nómina de funcionarios del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas de 2013 que son aprobadas a contar del 01 de enero y hasta el 30 de septiembre del 2013. Los datos de nómina de 2013, de acuerdo a la base de datos de nómina de la Subsecretaría del Interior, durante el año 2013 / Número total de solicitudes de nómina nacionales enviadas a trámite durante el año 2013 por el Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas (100)		1.170	1.300	90%	1157	954	1033	90%		
Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas	Optimizar el tiempo de tramitación de los contratos, por parte de los funcionarios y funcionarias del Servicio de Gobierno Interior, durante el año 2013.	7	días hábiles	20%			Compartir de días hábiles que transcurran entre la recepción de la solicitud de documentación de contratación, por parte del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas y el envío del acto administrativo a trámite, durante el año 2013 / Número total de solicitudes de contratación (requisitados y tramitados), durante el año 2013		700	100	7	1007	1507	217	7		
Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas	Optimizar el tiempo de tramitación de los contratos, por parte de los funcionarios y funcionarias de la Subsecretaría del Interior, durante el año 2013.	3	días hábiles	20%			El índice del indicador mide el tiempo que transcurra entre la recepción de la solicitud de documentación de contratación, por parte del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas y el envío del acto administrativo a trámite, durante el año 2013. El índice del indicador mide el tiempo que transcurra entre la recepción de la solicitud de documentación de contratación, por parte del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas y el envío del acto administrativo a trámite, durante el año 2013. El índice del indicador mide el tiempo que transcurra entre la recepción de la solicitud de documentación de contratación, por parte del Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas y el envío del acto administrativo a trámite, durante el año 2013.		1.000	200	5	520	335	125	3		
Departamento de Desarrollo y Gestión de Personas	Tramitar oportunamente los préstamos solicitados al Servicio de Bienestar.	78	%	23%			El índice del indicador mide el porcentaje de solicitudes de préstamos que son aprobadas a contar del 01 de enero del 2013. El índice del indicador mide el porcentaje de solicitudes de préstamos que son aprobadas a contar del 01 de enero del 2013.		210	300	70%	770	744	744	100%		



COMPROMISOS DE MANEJO OPERATIVO - 2012 (RESUMEN DE LOS RESULTADOS)

Código	Criterio de Responsabilidad	Objetivo de Gestión	Indicador Operativo	Meta	Unidad de Medida	Porcentaje	Metas de Gestión	Meta estimada 2012		Meta estimada 2013		Porcentaje	Meta estimada 2013	Porcentaje	
								Meta	Porcentaje	Meta	Porcentaje				
001	Atender a las necesidades de los usuarios de los servicios de salud.	Atender a las necesidades de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de coberturas pagadas en un periodo de 12 días hábiles desde la fecha de recepción conforme y de conformidad de la orden de pago.	83	%	15%	Atender a las necesidades de los usuarios de los servicios de salud.	52015	52015	52015	80%	22933	87%		
002	Realizar el mesaje de 60 % de las pagas efectuadas en la cuenta de cobro de los usuarios de los servicios de salud.	Realizar el mesaje de 60 % de las pagas efectuadas en la cuenta de cobro de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de pagas realizadas mediante transferencia electrónica al proveedor.	55	%	15%	Realizar el mesaje de 60 % de las pagas efectuadas en la cuenta de cobro de los usuarios de los servicios de salud.	1242	1350	2343	70%	2754	79%		
003	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de consultas respondidas en un periodo de 17 días hábiles desde la fecha de recepción conforme y de conformidad de la orden de pago.	30	%	15%	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	30	20	40	2	4	12	9	
004	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de consultas respondidas en un periodo de 17 días hábiles desde la fecha de recepción conforme y de conformidad de la orden de pago.	35	%	20%	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	120	8	15	120	15	28	2	14
005	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de consultas respondidas en un periodo de 17 días hábiles desde la fecha de recepción conforme y de conformidad de la orden de pago.	30	%	15%	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	3	3	3	100%	3	3	100%	
006	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	Porcentaje de consultas respondidas en un periodo de 17 días hábiles desde la fecha de recepción conforme y de conformidad de la orden de pago.	30	%	15%	Realizar el tiempo de respuesta a todas las consultas de los usuarios de los servicios de salud.	22	72	315	N/A	N/A	N/A	N/A	





COMPROMISO DE DESEMPEÑO CUANTITATIVO - 2013 SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

Categoría de responsabilidad	Objetivo de Estado	Indicador Cuantitativo	Meta	Valor de Meta	Presupuesto	Método de Cálculo	Meta Mensual Indicadora	Método de Verificación	Indicador	Observador	Medida	Responsable	Observador	Medida	Responsable	Observador	Medida	Responsable	Observador	Medida	Responsable	Observador
Unidad de Auditoría Ministerial - Cálculo de Metas	Elaborar el documento de trabajo y/o memorando que sirva como base para la elaboración del informe de control de gestión y/o informe de control interno.	Eficacia/Proceso	100	%	20%	Porcentaje de servicios relacionados y/o dependencias del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, en materia de control interno, elaborado de acuerdo a metodología de auditoría interna y de control interno.	Para determinar las unidades que están reportando, se hará un levantamiento e consulta sobre los informes por parte de las unidades, referidos a: - Control interno. - Metodología de Auditoría. - Auditoría legal y de control. - Formulación de Compendio de Desempeño Colectivo, Gestión de Lengua.	Cierre enviado consultando la lista de unidades de la Unidad de Auditoría Ministerial, a sí o las unidades involucradas.	5	5	100%	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M
Unidad de Auditoría Ministerial - Cálculo de Metas	Elaborar el documento de trabajo y/o memorando que sirva como base para la elaboración del informe de control de gestión y/o informe de control interno.	Eficacia/Proceso	3	Indicador	20%	Número de trabajos confirmados que consten en materia de control de gestión y/o control interno, y de los resultados de los mismos.	Se realizó un trabajo de auditoría de control interno y de control de gestión y/o control interno, en materia de control interno, y de los resultados de los mismos.	Reportes enviados por las unidades involucradas.	3	3	100%	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M
Unidad de Auditoría Ministerial - Cálculo de Metas	Elaborar el documento de trabajo y/o memorando que sirva como base para la elaboración del informe de control de gestión y/o informe de control interno.	Eficacia/Proceso	1	Indicador	20%	Número de acciones reportadas por el equipo de gobierno del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, en materia de control de gestión y/o control interno, y de los resultados de los mismos.	El sistema cuenta con una evaluación de las principales actividades reportadas y/o dependencias de esta Subsecretaría.	El informe de control de gestión y/o control interno, enviado por la Unidad de Auditoría Ministerial, al Subsecretario de Ingresos.	1	1	100%	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M
Unidad de Auditoría Ministerial - Cálculo de Metas	Elaborar el documento de trabajo y/o memorando que sirva como base para la elaboración del informe de control de gestión y/o informe de control interno.	Eficacia/Proceso	1	Asesoría	10%	Número de acciones reportadas por el equipo de gobierno del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, en materia de control de gestión y/o control interno, y de los resultados de los mismos.	La actividad será desarrollada durante el 2013.	El informe de control de gestión y/o control interno, enviado por la Unidad de Auditoría Ministerial, al Subsecretario de Ingresos.	1	1	100%	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M





## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: UNIDAD DE AUDITORIA MINISTERIAL - GABINETE MINISTRO

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURÍDICA	DESTINACIÓN
1	CARVAJAL	PACHECO	LUISA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
2	CEA	VALDES	MARIA TERESA	EXPERTO	5	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
3	CEBALLOS	VERGARA	MARGOT ESTELA	PROFESIONAL	5	PLANTA	AUDITORIA MINISTERIAL
4	DUQUE	GONZALEZ	ALICIA VICTORIA	PROFESIONAL	11	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
5	ESCOBAR	PEDRAZA	OSVALDO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
6	FARIAS	PAVEZ	MARIA IGNACIA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
7	FERNANDEZ	BAEZA	MARIO ADOLFO DEL CARMEN	MINISTRO	B	PLANTA	GABINETE MINISTRO
8	LABRANA	GUTIERREZ	LEYLA ISABEL	PROFESIONAL	8	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
9	LAGOS	VALLADARES	MELISSA ANDREA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
10	LUNA	VILLABLANCA	CARLOS ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
11	MEDRANO	ORDENES	VALESKA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
12	OLEA	CARIZ	LEONARDO ALBERTO	PROFESIONAL	4	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
13	QUIJADA	MOSQUEIRA	JOSE ARIEL	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
14	RAMIREZ	OLIVARES	MARISOL VIVIANA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
15	REYES	GALLARDO	MARIA LUCRECIA	EXPERTO	7	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
16	SEPULVEDA	MIRANDA	NELSON IGNACIO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	AUDITORIA MINISTERIAL
17	TOLEDO	REYES	ANDRES RODRIGO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
18	VILLABLANCA	VILLA	YOHANNA VALESKA	PROFESIONAL	6	CONTRATA	GABINETE MINISTRO
19	ZAMORANO	VARAS	MARIA PAZ	PROFESIONAL	10	CONTRATA	GABINETE MINISTRO





**CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN 1 (SECCIONES DE ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN DE PÚBLICO, COORDINACIÓN REGIONAL, ESTUDIOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, JEFATURA, MODERNIZACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN, POLÍTICA MIGRATORIA, REFUGIO) Y UNIDAD DE PASOS FRONTERIZOS**

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ALCAINO	SAN MARTIN	ANA MARIA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
2	ARAVENA	NAVARRETE	ROSA ANDREA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
3	ARIAS	GARRIDO	CLAUDIA DANIELA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
4	AZOCAR	SOTOMAYOR	DANIEL	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
5	BALCELLS	MARTY	MARIA AURELIA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
6	BALLESTEROS	VALDES	VICTOR HERNAN	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
7	BARRAZA	LINDERMANN	GERMAN ANTONIO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
8	BROWNELL	CHAMORRO	STEPHANIE	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
9	CARVAJAL	BUSTOS	FERNANDO JULIO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
10	CARVAJAL	VILLEGAS	MARCO ANTONIO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
11	CENTO	TAIBE	CLAUDIA CAROLINA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
12	CEPEDA	BARAHONA	MARISOL ANDREA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
13	CONEJEROS	MUNOZ	ANDRES ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
14	CONTADOR	ANDRADE	PALOMA	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
15	CORTES	RIVEROS	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
16	CRISOSTOMO	BAEZA	CLAUDIA	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
17	DEL RIO	COURT	ALFREDO	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
18	DURAN	ESPINOSA	TAMARA DANIELLA	TÉCNICO C-ASIG	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
19	DURAN	DURAN	MARCO ANTONIO	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
20	ESCOBAR	RODRIGUEZ	KAREN PAMELA	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
21	ESPIÑEIRA	GONZALEZ	FELIPE	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
22	FERNANDEZ	TELLEZ	MABEL	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
23	FIGUEROA	LOPEZ	CAROLINA ESTER	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
24	FLORES	ARIAS	REGINALDO ANTONIO	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
25	GARRIDO	BLAMEY	CLAUDIO ANDRES	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
26	GONZALEZ	PARRA	GASTON ALEJANDRO	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
27	GONZALEZ	GAVILAN	LUIS MAURICIO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
28	GRAS	ALVO	DANIELA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
29	INFANTE	RIQUELME	MARIA LORETO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
30	JARA	BRAVO	ALFONSO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
31	JEREZ	MORALES	CAROLINA NILSA	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
32	MARCHANT	MELLA	NANCY DEL PILAR	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
33	MEDINA	PLACENCIO	LUIS ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
34	MENARES	REYES	BARBARA DANIELA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
35	MENESES	PARADA	KAREN PAOLA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
36	MOLINA	BRAVO	IVAN ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
37	MONTANER	PERALTA	GONZALO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
38	MUNOZ	JARA	NORA MERCEDES	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
39	MUNOZ	CHAVEZ	FRANCIS MORELIA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
40	OLIVARES	GONZALEZ	AGUSTINA SOLEDAD	PROFESIONAL	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
41	OPAZO	NUÑEZ	MARISOL	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
42	ORRÉGO	RIVERA	CRISTIAN FELIPE	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
43	ORTIZ	ROA	FRANCISCO JAVIER	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
44	PARRA	GONZALEZ	KAREN EVELYN	ADMINISTRATIVO	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
45	PEÑA	ESCOBAR	CRISTIAN OSVALDO	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
46	PEÑA	MEGE	MONICA LUISA	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
47	PEREZ	VERA	EMILIO ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
48	PINO	MUNOZ	VICTOR HERNAN	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
49	PRIETO	BRAVO	MARCELA ANDREA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
50	QUEZADA	BARRERA	DANNY	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
51	RAMOS	CARRASCO	ALEJANDRA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN
52	RETAMAL	CARRASCO	CRISTOFER DENIM	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERÍA Y MIGRACIÓN



53	REYES	JOFRE	SEBASTIAN ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
54	RIQUELME	RUIZ	OSCAR EDUARDO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
55	RODRIGUEZ	VASQUEZ	MAKARENA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
56	ROJAS	DE LA CERDA	MARIA INES	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
57	SAN MARTIN	POBLETE	MATIAS ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
58	SEPULVEDA	BECERRA	MAURICIO ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
59	SILVA	DITTBORN	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
60	TOLEDO	PEREZ	LIVER DEL CARMEN	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
61	TREJO	LOPEZ	LUIS ANTONIO	TÉCNICO	12	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
62	TRONCOSO	JAURE	MARCELA DE LAS AMERICAS	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
63	VALENZUELA	LARA	EUGENIA CRISTINA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
64	VALENZUELA	SANTANDER	VALERIA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
65	VEGA	FERNANDEZ	MARCELA CECILIA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
66	VERGARA	TRIVIÑO	NELSON ANDRES	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
67	ZENTENO	MORALES	FERNANDO JAVIER	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
68	ZUNIGA	SANHUEZA	ISABEL MARGARITA	PROFESIONAL	5	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION



## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION 2 (SECCIONES DE OPERACIONES, B3000 Y JURIDICA)

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ABARCA	MENESES	FABIOLA ALEJANDRA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
2	ABAROA	URIBE	NURY CAROLINA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
3	ABUSADA	LUES	WALESKA ALEXANDRA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
4	ACEVEDO	BARRERA	EVA ELIZABETH	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
5	AGUILAR	CARREÑO	RODRIGO ANDRES	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
6	AGUILAR	POZO	DENISSE	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
7	AHUMADA	PINTO	RODRIGO ANDRES	PROFESIONAL	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
8	ALVAREZ	SALGADO	MARTA CECILIA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
9	ALVIAL	NICCODEMI	RENATO GIOVANNI	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
10	AROS	SILVA	VERONICA JEANETTE	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
11	AROS	SANHUEZA	TERESA PILAR	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
12	ASENJO	TYRER	EDUARDO HERNAN	PROFESIONAL	9	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
13	BARRIENTOS	BRAHM	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
14	BECCERRA	SERRANO	MARION ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
15	BENAVIDES	ORELLANA	MARIA ANGELICA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
16	CABELLOS	HUARCAYA	GABRIELA ALEJANDRA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
17	CACERES	RODRIGUEZ	INÉS NELLY	ADMINISTRATIVO	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
18	CARVAJAL	ALVAREZ	KIMBERLY ALEXANDRA	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
19	CASTRO	ESPINOLA	ALONDRA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
20	CASTRO	MEZA	LUIS FERNANDO	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
21	CORDOVA	CHAPARRO	MARIA ANGELICA	PROFESIONAL	6	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
22	DANERI	HERMOSILLA	CARMEN GLORIA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
23	DE LA JARA	PINO	ALICIA MARISOL	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
24	DIAZ	HUIRCAN	ROMINA ANTONIETA	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
25	ESTRADA	PLAZA	GALADINA ADRIANA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
26	FARIAS	CARTAGENA	CAROLINA ANDREA	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
27	FOPPIANO	MARTINEZ	CARLA ANGELA	ADM C-ASIG	11B	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
28	GALVEZ	SEGUER	PATRICIO ADRIAN	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
29	GÓMEZ	TORRES	JORGE ANDRES	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
30	GOMEZ	VASQUEZ	MARIBEL CAROLINA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
31	GONZALEZ	LOPEZ	VIVIANA DEL CARMEN	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
32	GONZALEZ	HERRERA	ALEJANDRO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
33	GONZALEZ	VALENZUELA	MARIA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
34	GONZALEZ	SEGUER	MARIA JOSE	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
35	HERRERA	VERGARA	CONSTANZA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
36	HOFER	CRISOSTOMO	ALINE ELBA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
37	JIRKAL	EHEVERRIA	MARIANA JULIA	PROFESIONAL	6	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
38	KEIM	QUEZADA	NELLY OLAYA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
39	LAGOS	GODOY	PABLO ANDRES	PROFESIONAL	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
40	LETELIER	RUIZ	MARIA INES	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
41	LORCA	SILVA	KATIUSKA ALMA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
42	MADRID	VERDEJO	BARBARA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
43	MARTINEZ	BRIZUELA	CYNTHIA ELIANA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
44	MELLA	FARIAS	CARLOS EUGENIO	PROFESIONAL	5	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
45	MONDACA	OYANEDEL	PATRICIA DEL CARMEN	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
46	MORENO	COX	PATRICIA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
47	MUNOZ	MONTENEGRO	DANIELA FERNANDA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
48	ORELLANA	CHAVEZ	JUDITH AURORA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
49	ORTIZ	ORMENO	NELSON OMAR	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
50	PAREDES	JARA	MARCELA	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
51	PAZ	FREIRE	CLAUDIO ANDRES	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
52	PINTO	FLORES	CLAUDIA ESTER	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
53	PINTO	MARAMBIO	ANA CARINA	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION



54	POBLETE	ACUNA	CARLOS IGNACIO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
55	ROA	CASTRO	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	15	PLANTA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
56	ROMO	PARRA	ALVARO JESUS	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
57	SANCHEZ	SANCHEZ	ANITAMARIA	PROFESIONAL	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
58	SEPULVEDA	SEPULVEDA	PAULINA ANDREA	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
59	TORREJON	AGUIRRE	MARISOL EDELMIRA ELIZABETH	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
60	TRENGOVE	VALLEJOS	VERONICA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
61	VALDEBENITO	DIAZ	AQUILES NOLBERTO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
62	VALENZUELA	CALDERON	MARCELA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
63	VARELA	MONTENEGRO	EVELIN BETSABE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
64	VARGAS	DIAZ	ERNA ISABEL	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
65	VASQUEZ	SEPULVEDA	PATRICIA ANDREA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
66	VIDELA	VON-DEMKNESBECK	JOAQUIN GONZALO ALONSO	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
67	YANEZ	ECHAIZ	CLAUDIO ANDRES	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
68	YUTRONIC	NOVAKOVIC	MARIA SOLEDAD	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION
69	ZAPATA	CATALAN	DANIELA ALEJANDRA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA Y MIGRACION



## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ABARZUA	ROMAN	JANET ISABEL	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
2	ALVAREZ	VIVEROS	CARMEN FRANCISCA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
3	ANGULO	CASTILLO	NATALIA BEATRIZ	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
4	BARROS	MARTINEZ	MARIA DE LOS ANGELES	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
5	BECERRA	CARVAJAL	CRISTINA PAOLA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
6	CANIULAO	HUENUQUEO	XIMENA DEL CARMEN	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
7	CONTRERAS	SOLIS	MAURICIO DE LA CRUZ	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
8	COVARRUBIAS	FIGUEROA	LESLY	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
9	DONOSO	BARAONA	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
10	FARIAS	DIAZ	GUILLERMO LUIS ENRIQUE	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
11	FIERRO	LAVADOS	MANUEL ALEJANDRO	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
12	GAJARDO	FUENTES	CARLOS EDUARDO	PROFESIONAL	6	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
13	GOMEZ	MORALES	YASMIN DENISSE	ADMINISTRATIVO	18	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
14	GONZALEZ	MENAS	BEATRIZ ANDREA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
15	GONZALEZ	RAMIREZ	VALENTINA LIBERTAD	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
16	GONZALEZ	REYES	NATALY	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
17	GUERRA	LOINS	SANDRA VIVIANA	PROFESIONAL	6	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
18	HERRERA	ARAYA	NATALIA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
19	JOFRE	REYES	CATALINA LUZ	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
20	LAGOMARSINO	PUSIC	CLAUDIO CESAR HUMBERTO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
21	LAGOS	ASTUDILLO	RUBEN GERARDO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
22	LECAROS	BALBOA	ELIZABETH SANDRA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
23	MOLLO	AGUILA	CARMEN MIRELLA	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
24	MORALES	HONTAVILLA	MÓNICA CONSUELO	ADMINISTRATIVO	14	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
25	MORENO	COX	ALEJANDRA ELIANA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
26	REINOSO	CONTRERAS	PAULINA MARLENE	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
27	RIVAS	VALDIVIA	MARIA EUGENIA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
28	SAAVEDRA	SUAREZ	LESLIE	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
29	SARAVIA	ABURTO	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
30	SOTO	CALDERON	CRISTIAN PATRIGIO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
31	VALENZUELA	ROCUANT	GRETE	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL
32	ZUNIGA	RIVERA	JUAN HERNAN	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL



## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE PARTES

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURÍDICA	DESTINACIÓN
1	ABURTO	ARENAS	CAMILA	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
2	ACEVEDO	AYALA	LUIS HERNAN	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
3	ALARCON	LANDEROS	MARJORIE ISABEL	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
4	ARAYA	PONCE	DAVID ANTONIO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
5	ARIAS	LABRAÑA	CECILIA	PROFESIONAL	6	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
6	AVENDANO	GALVEZ	RODRIGO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
7	BARRERA	ROJAS	GONZALO PATRICIO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
8	CASAS	FARIAS	JAIME IVAN	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
9	CASTRO	VALDES	RENE ANTONIO	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
10	CERDA	VALENCIA	JORGE EDMUNDO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
11	COLLIHUIN	ANTINAO	LUIS ELEUTERIO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
12	DE FERRARI	PACHECO	MARIO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
13	DIAZ	BERNAL	MARISOL ALICIA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
14	DOTTE	BUSTAMANTE	ERICA LUCRECIA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
15	FIGUEROA	BRIONES	ELIAS EDUARDO ORLANDO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
16	GARCIA	LEON	JAIME ARMANDO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
17	GARRIDO	VALDES	JUAN GABRIEL	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
18	GONZALEZ	RAMOS	ROSA AURORA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
19	GONZALEZ	SUAZO	PATRICIO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
20	GUERRA	FIGUEROA	JOCELYN PATRICIA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
21	HENRIQUEZ	SARIEGO	JENNIFER HAZEL	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
22	LOPEZ	CERDA	CRISTIAN MARCELO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
23	LUNA	NAVARRETE	EDUARDO ESTEBAN	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
24	MEDINA	FIGUEROA	RAUL HUMBERTO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
25	MELIPIL	FARIAS	GONZALO ALBERTO	ADMINISTRATIVO	20	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
26	MEZA	RAMIREZ	EXEQUIEL SEGUNDO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
27	MORALES	CAMPOS	PEDRO HERNAN	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
28	MOREIRA	BOCCA	MARCO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
29	MUNDACA	MUNDACA	EDMUNDO GERMAN	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
30	OCARES	OLIVOS	JORGE IVAN	ADMINISTRATIVO	15	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
31	PAVEZ	PINTO	CONSTANZA FERNANDA	ADMINISTRATIVO	19	CONTRATA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
32	PIZARRO	CONTRERAS	SUSANA GENOVEVA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
33	RIVAS	TORRES	RAUL PATRICIO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
34	SALDIVAR	TORRES	CAMILO ADOLFO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
35	SALINAS	ARMIJO	GILBERTO ALFREDO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
36	SALINAS	SAAVEDRA	JUAN ESTEBAN	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
37	SANCHEZ	ROJAS	OMAR OSCAR	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
38	SANTIS	PONCE	IVAN ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
39	SOTO	CORTEZ	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
40	SOTO	VALDIVIA	AARON ANTONIO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
41	TRAIPE	GOMEZ	WALTER JONATHAN	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
42	VALENZUELA	ESCOBAR	MARGARITA ADRIANA	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS
43	VALIZ	AGUILERA	CARLOS WLADIMIR	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
44	VENEGAS	SEPULVEDA	JOSE IGNACIO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
45	ZENTENO	CRUZ	HECTOR SAMUEL	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS (SERVICIO DE BIENESTAR - UNIDAD DE REMUNERACIONES)

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURÍDICA	DESTINACIÓN
1	ALARCON	CASTRO	MARIA ALICIA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
2	ALBORNOZ	FIGUEROA	CLAUDIA CECILIA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
3	ALLENDES	ASTUDILLO	LORENA PAZ	ADMINISTRATIVO	17	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
4	ARAYA	AGUILERA	RODRIGO ANGELO	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
5	AVILA	HENRIQUEZ	RICHARD DANIEL	TECNICO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
6	BARCELO	MUÑOZ	PAULINA DIXIANA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
7	CACERES	FUENTES	TÉRESA DE JESUS	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
8	CANDIA	MUÑOZ	YASMIN TRINIDAD	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
9	CARCAMO	VASQUEZ	RAUL DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
10	CASTILLO	MEDRANO	ANDRES HERNAN	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
11	CASTRO	SOZA	EDGARD AGUSTIN	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
12	CURIHUAL	EPUNIR	JORGE	PROFESIONAL	10	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
13	FRIAS	ASTORGA	PAOLA ANDREA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
14	GONZALEZ	INOSTROZA	URIEL OSVALDO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
15	GRANDON	HIDALGO	RUDI ALBERTO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
16	GREAVE	REYMAN	LUIS ANTONIO	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
17	GUAJARDO	LEON	LUIS CARLOS	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
18	GUERRA	FIGUEROA	KAREN ALEXANDRA	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
19	GUTIERREZ	GUERRA	MARGARITA PAULINA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
20	HERNANDEZ	CISTERNAS	CLAUDIA TAMARA	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
21	MACAYA	PINO	NICOLAS GONZALO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
22	MANRIQUEZ	GUAJARDO	CLAUDIA LORETO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
23	MARTINEZ	ROJAS	CLAUDIO PATRICIO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
24	MELIN	CASTRO	DANIEL ANTONIO	EXPERTO	6	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
25	MERINO	DELZON	XIMENA INES	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
26	MORALES	ROJAS	PABLO ANDRES	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
27	ORDÓÑEZ	ZAMUDIO	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
28	PARADA	SANHUEZA	GLORIA MARGOT	PROFESIONAL	6	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
29	PEREIRA	GAJARDO	KAREN ELIZABETH	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
30	RIQUELME	VALDENEGRO	SEBASTIAN ARMANDO	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
31	RIVAS	GODOY	PAOLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
32	ROMAN	NAVARRETE	FRANCISCO ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
33	SANCHEZ	PALAVICINO	NIDIA ESTER	PROFESIONAL	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
34	SERENO	SANTIAGO	TANIA IVETTE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
35	TAPIA	PINTO	NELSON ORLANDO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
36	TARDON	SOTO	SILVIO ELIECER	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	OFICINA DE REMUNERACIONES
37	TORRES	ASTORGA	ROSARIO ELVIRA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
38	VALENZUELA	FARIAS	CAMILA FERNANDA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
39	VALENZUELA	ORTEGA	SARA ISABEL	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
40	WILLIAMS	IBÁÑEZ	MARY THERES	PROFESIONAL	10	CONTRATA	SERVICIO DE BIENESTAR
41	YAÑEZ	CORDOVA	DANIELA CAROLINA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
42	YAÑEZ	ROJAS	NATALIA ANDREA	PROFESIONAL	11	PLANTA	OFICINA DE REMUNERACIONES
43	YEVENES	BAEZA	SEBASTIAN IGNACIO	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
44	ZAMBRANO	ORELLANA	AURORA DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
45	ZAMORANO	VALENZUELA	MARIELA ALEJANDRA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS
46	ZEGERS	VILLAR	ALVARO EMILIO	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS





**CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DEPTO. FINANZAS Y DEPTO. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN), UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA - DIVISIÓN DE GOBIERNO INTERIOR**

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ACUNA	VIDAL	ALEJANDRA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
2	AMIGO	JARA	PAMELA ISABEL	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
3	ATENAS	SALDIA	FRANCISCO ARNOLDO	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
4	BRAVO	GARATÉ	JAVIERA OFELIA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
5	CARRASCO	VILLALON	LUIS RAMIRO	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
6	CARVALLO	SANDOVAL	JORGE ALEJANDRO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
7	CASAS	FARIAS	MARIO HERNAN	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
8	CASTRO	LOPEZ	ISRAEL FERNANDO	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
9	DIAZ	AMARO	ILIA ROSA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
10	EGANA	VILLAGRA	JORGE ANTONIO	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
11	FLORES	GONZALEZ	JESSICA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
12	GONZALEZ	ABRIGO	LAURA ESTELA	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
13	GUTIERREZ	SANCHEZ	PAOLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
14	INDA	CAMINO	INGRID INES	DIRECTIVO	4	PLANTA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
15	JUAREZ	VELEZ	CAMILA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
16	LUZA	BARRAZA	LAURA DEL CARMEN	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
17	MATURANA	BRAVO	JACQUELINE ISABEL	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
18	MATUS	GALARCE	DARKA ANDREA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
19	MEIER	AYALA	FERNANDO JUAN PABLO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
20	MONDACA	RAMIREZ	JACQUELINE DE LOS ANGELES	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
21	MONJE	ESCOBAR	OLGA ANGELICA	PROFESIONAL	6	PLANTA	DIVISIÓN GOBIERNO INTERIOR
22	MORALES	RUZ	CRISTIAN RODRIGO	DIRECTIVO	6	SUPLENTE	AUDITORIA INTERNA
23	MUÑOZ	JIMENEZ	DENISSE NICOLE	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
24	OSSANDON	CANAS	MARIO	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISIÓN GOBIERNO INTERIOR
25	PEREZ	VEGA	OSCAR ANTONIO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
26	REINOSO	ZAMUDIO	LESLIE KATHERINE	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
27	REYES	SALDIAS	MARIA DEL PILAR	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
28	RIVAS	GARRIDO	YOSELYN CAROLYN	PROFESIONAL	13	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
29	RODRIGUEZ	MUÑOZ	MARCELO ALEXIS	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
30	ROJO	ZAPATA	CAROLINA VICTORIA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
31	SALAZAR	CESPEDES	JUAN RAMON	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
32	SALAZAR	NEGRON	MIRIAM ARIELA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
33	SCHPELER	SOLARI	ALEJANDRA VERONICA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
34	SCHUDA	GODOY	MIGUEL ANGEL	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
35	SÉPULVEDA	LÓPEZ	JOCELYN ALEXANDRA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
36	TELLO	VEGA	BELÉN JAVIERA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
37	TÓBAR	CASTRO	MARIA CONSTANZA	DIRECTIVO	4	PLANTA	AUDITORIA INTERNA
38	UBILLA	VALDES	CLAUDIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS
39	VALDEBENITO	ARRIAGADA	ALBERTO ESTEBAN	PROFESIONAL	7	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA
40	VALENCIA	FLORES	ALLISON CATHERINE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN GOBIERNO INTERIOR
41	VEGA	SILVA	SEBASTIAN	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
42	YANEZ	RIFFO	ALEJANDRO EDUARDO	PROFESIONAL	9	CONTRATA	AUDITORIA INTERNA



## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIVISIÓN DE CARABINEROS

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ALVAREZ	MAC NAMARA	OSCAR ALEJANDRO	PROFESIONAL	6	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
2	BUSTOS	VERGARA	PEDRO EDUARDO	ADMINISTRATIVO	15	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
3	CERDA	SEPULVEDA	FELIPE ESTEBAN	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
4	DIEZ	BERLINER	JUAN PABLO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
5	GUZMAN	FERNANDEZ	CARLOS ROBERTO	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
6	MANZANO	MOLINA	CRISTOBAL GENARO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
7	MENDOZA	LEAL	RAUL JAIME	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
8	OYARZUN	ARLEGUI	FRANCISCA MARCELA	ADMINISTRATIVO	13	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
9	SEPULVEDA	DEL PINO	CLAUDIA MACARENA	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
10	SERRA	CALAS	MAXIMILIANO FRANCISCO	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
11	VALENCIA	CASTAÑEDA	RODRIGO	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISIÓN DE CARABINEROS
12	VARGAS	MUNDACA	PEDRO ENRIQUE	JEFE DE DEPARTAMENTO	4	PLANTA	DIVISIÓN DE CARABINEROS

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ACEVEDO	RUBIO	GONZALO ALEJANDRO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
2	ASTUDILLO	GALVEZ	FRANCISCO JAVIER	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
3	BENAVIDES	QUEZADA	MAURICIO ESTEBAN	PROFESIONAL	11	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
4	CASTRO	RUBILAR	YESSICA ESTER	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
5	FIGUEROA	VILCHES	ELIAS ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
6	GONZALEZ	GRUNERT	LAURA REGINA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
7	LLANOS	SASO	CESAR ADOLFO	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
8	MALLEA	SALAZAR	MARIA ISABEL	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
9	MORAGA	NUÑEZ	VICTOR DANILO	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
10	PONCE	SEPULVEDA	MARCELA	PROFESIONAL	9	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
11	ROMERO	VARGAS	NELSON ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
12	SALAS	ESPIÑOZA	JUAN EDUARDO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
13	SALGADO	MONDACA	FELIPE HERNAN	PROFESIONAL	7	SUPLENTE	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
14	TORRES	BECERRA	JOSE LOMBARDO	PROFESIONAL	12	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
15	VÁSQUEZ	MORAGA	CAROLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
16	VERDEJO	NUÑEZ	ALEJANDRA LEONOR	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
17	VERGARA	ROCHA	MARIA ELENA	DIRECTIVO	4	PLANTA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES
18	VIDAL	TOSELLI	RODOLFO ISAIAS	TECNICO	12	CONTRATA	DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA - GABINETE SUBSECRETARIO - PROGRAMA ESTADIO SEGURO

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	ALEUY	PEÑA Y LILLO	MAHMUD SEGUNDO	SUBSECRETARIO	C	PLANTA	GABINETE SUBSECRETARIO
2	ARAVENA	VILLALOBOS	ITALO ENRIQUE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
3	ARIAS	ARAVENA	CAMILA ISABEL	PROFESIONAL	9	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
4	BEZAMA	NUÑEZ	BORIS EDMUNDO	EXPERTO	2	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
5	CABEZAS	VALDIVIESO	JUAN RAMON	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
6	CACERES	PAREDES	MIGUEL ANGEL	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
7	CHAPARRO	BRIEBA	ANDREA CRISTINA MERCEDES	PROFESIONAL	8	CONTRATA	PROGRAMA ESTADIO SEGURO
8	CIFUENTES	TORRES	FABIOLA ANTONIETA	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
9	CONTRERAS	AGUIRRE	GONZALO ESTEBAN	PROFESIONAL	6	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
10	DIAZ	ESPINOZA	ELBA DE LAS NIEVES	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
11	ESBRY	ARTEAGA	EDMUNDO	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
12	FIGUEROA	LOPEZ	CAROLINA ESTER	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
13	GARCIA	CABRERA	GAVINO MARCELO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
14	GARRAO	GODOY	NAZARETH DE LOS ANGELES	PROFESIONAL	12	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
15	GONZALEZ	TEJO	GABRIELA CONSTANZA	PROFESIONAL	10	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
16	LAGOS	REHFELD	PATRICIA	EXPERTO	4	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
17	LARENAS	VALENZUELA	DIEGO EMANUEL	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
18	LOPEZ	SOTO	GRACIELA	EXPERTO	4	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
19	LOPEZ DE LERIDA	MILICIC	ALVARO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
20	MEDEL	ESPINOZA	LUIS	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
21	NICHOLLS	SILVA	EILEEN KATE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
22	ORTEGA	NEGUIMAN	MIRIAM LUZ	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	PROGRAMA ESTADIO SEGURO
23	PARRAGUEZ	ESTRADA	ELIO DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
24	PERELLO	ENRICH	SEBASTIAN ESTEBAN	DIRECTIVO	4	PLANTA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
25	PINO	BRAVO	LUIS IVAN	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
26	RIVERA	PERALTA	JAVIER IGNACIO	PROFESIONAL	11	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
27	RIVEROS	ROJAS	CRISTIAN	PROFESIONAL	4	CONTRATA	GABINETE SUBSECRETARIO
28	ROA	RAMIREZ	JOSE SEBASTIAN	EXPERTO	3	CONTRATA	PROGRAMA ESTADIO SEGURO
29	VERGARA	BOLBARAN	EDUARDO JAVIER	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
30	VILCHES	FUENTES	EDUARDO ANTONIO	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA
31	ZENTENO	CRUZ	FERNANDO DAVID	ADMINISTRATIVO	14	PLANTA	GABINETE SUBSECRETARIO
32	ZUNIGA	COLLADO	LIZA LORENA	DIRECTIVO	4	PLANTA	DIVISION DE SEGURIDAD PUBLICA

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	BERRIOS	LARA	RUTH NOEMI	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
2	BORNECK	MATAMALA	VICTOR SEBASTIAN	JEFE DE DEPARTAMENTO	6	PLANTA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
3	BUSTOS	MARTINEZ	PATRICIO ANDRES	PROFESIONAL	10	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
4	CEBRIAN	LOPEZ	ALICIA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
5	GORMAZ	GONZALEZ	DARINKA ISLE	PROFESIONAL	7	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
6	MUNOZ	GONZALEZ	JAMIN ALEJANDRO	PROFESIONAL	9	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
7	PAVEZ	POLANCO	CATHERINE DEL CARMEN	PROFESIONAL	9	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
8	RIVERA	NEIRA	ALVARO GONZALO	PROFESIONAL	12	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
9	STORMEZAN	SEGOVIA	KARINA PAZ	PROFESIONAL	12	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
10	TAPIA	BENITO	SERGIO ROBERTO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
11	UBAL	MUNOZ	JORGE EDUARDO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS





## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIVISIÓN JURIDICA

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACIÓN
1	BARROS	CACERES	CAMILA ANDREA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
2	CASTRO	SALGADO	FRANCISCO ARNALDO	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
3	CORREA	BLUAS	LUIS	JEFE DE DIVISION	3	PLANTA	DIVISIÓN JURIDICA
4	ESPINOZA	ESTAY	NATALIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	10	PLANTA	DIVISIÓN JURIDICA
5	FIGUEROA	FIGUEROA	ALEX	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
6	GARCIA	SUAREZ	IGNACIO JORGE	PROFESIONAL	8	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
7	GATICA	STAMBUK	GABRIEL IGNACIO	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
8	JOFRE	ESCOBAR	MARCELA ALEJANDRA	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
9	JORQUERA	LORCA	RENE GUSTAVO	PROFESIONAL	4	PLANTA	DIVISIÓN JURIDICA
10	MARINGUER	PASTENE	ALEXANDRA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
11	MUNOZ	VALDES	PATRICIA MARIA IRMA	PROFESIONAL	4	PLANTA	DIVISIÓN JURIDICA
12	OPAZO	VEGA	EDEERTT LUIS	ADMINISTRATIVO	10	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
13	OYANGUREN	ALVINA	CONSTANZA	PROFESIONAL	4	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
14	RAMIREZ	MORRISON	JOSE IGNACIO	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
15	RUIZ	QUEZADA	JAVIER ANDRES	PROFESIONAL	7	CONTRATA	DIVISIÓN JURIDICA
16	SEPULVEDA	OSSES	JAIME EDUARDO	PROFESIONAL	4	PLANTA	DIVISIÓN JURIDICA



## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: DIARIO OFICIAL

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACION
1	AGUILERA	PEREZ	GIOVANNA SOLANGE	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
2	BRAVO	GARAY	VICTOR GUILLERMO	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
3	CANALES	MALDONADO	FREDDY VALENTIN	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
4	CAYUQUEO	ANTILEF	GLORIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
5	ESTAY	BARRERA	PATRICIA VALENTINA	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
6	GONZALEZ	GONZALEZ	ALVARO RODRIGO	ADMINISTRATIVO	11	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
7	JOFRE	LOPEZ	FRANCISCO JAVIER	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
8	LOPEZ	PINOCHET	ANA MARIA BERNARDITA	PROFESIONAL	4	PLANTA	DIARIO OFICIAL
9	ORELLANA	CESPEDES	CARLOS OSCAR ENRIQUE	DIRECTIVO	4	PLANTA	DIARIO OFICIAL
10	SANDOVAL	GONTUPIL	SANDRA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
11	SPERGUE	SALAZAR	ROXANA SOLANGE	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	DIARIO OFICIAL
12	URRA	SEPULVEDA	PAMELA MARIBEL	PROFESIONAL	5	CONTRATA	DIARIO OFICIAL

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD: OFICINA DE EXONERADOR POLITICOS

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO	GRADO	CALIDAD JURIDICA	DESTINACION
1	CAMPUSANO	SALAS	ROMINA	PROFESIONAL	8	CONTRATA	OFICINA DE EXONERADOS
2	CORREA	VASQUEZ	MIGUEL ANGEL	TECNICO	12	PLANTA	OFICINA DE EXONERADOS
3	DE LA BARRA	BEROIZA	JUAN CARLOS	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	OFICINA DE EXONERADOS
4	GONZALEZ	PLAZA	XIOMARA ANDREA	ADMINISTRATIVO	16	CONTRATA	OFICINA DE EXONERADOS
5	ROSALES	CHACANA	CAMILA FERNANDA	ADMINISTRATIVO	12	CONTRATA	OFICINA DE EXONERADOS
6	SOTO	CAMPOS	CLAUDIO EDUARDO	ADMINISTRATIVO	14	CONTRATA	OFICINA DE EXONERADOS
7	VERGARA	GALAZ	DANIEL OCTAVIO	DIRECTIVO	4	PLANTA	OFICINA DE EXONERADOS

